

Anleitung Gästemeldung / Gästekarte / Urlaubsbegleiterin JULIA

Jeder Gast der im Surses übernachtet, muss der Gemeinde gemeldet werden. Diese Gästemeldung wird über den feratel WebClient erledigt. Bitte erfassen Sie die Gäste mindestens zwei Wochen vor Anreise im feratel WebClient oder spätestens beim Check-In. Storniert ein Gast seinen Aufenthalt, so muss auch die Gästemeldung storniert werden.

Login:

Ihre Logindaten erhalten Sie von der Gemeinde Surses oder von der Tourismus Savognin Bivio Albula AG.

Je nach Datenbank wo Ihr Benutzer erfasst ist, müssen Sie sich entweder über den einen oder den anderen Link einloggen.

<https://webclient4.deskline.net/CH1/de/login>

<https://webclient4.deskline.net/SUR/de/login>

1. Anmeldung/Login zum feratel WebClient



The screenshot shows the login interface for the feratelDeskline WebClient. At the top right, the logo 'feratelDeskline® WebClient' is displayed. Below the logo, there are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). To the right of the password field is a blue button labeled 'Anmelden' (Login). Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Für das nächste Mal merken' (Remember for next time) with a link 'Browser-Information' below it. To the right of the checkbox is a link 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). At the bottom right, there is a small text: 'Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung' (By logging in, you accept our privacy policy).

2. Sie befinden sich nun im feratel WebClient. Wechseln Sie in das Menü Gästemeldung -> Gästemeldung

The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface for 'Gemeinde Surses'. The top navigation bar includes 'Statistiken', 'Gästemeldung', and 'Abrechnungen / Zahlungen'. The 'Gästemeldung' menu is expanded, showing options like 'Überblick', 'Pre-CheckIn', 'Gästemeldungen', and 'Meine Adressen'. A red arrow points to the 'Gästemeldungen' option. The main content area displays the 'Überblick' page, which includes a 'Seiteninformation' section with links for 'Download Handbuch' and 'Video Erfassung von Gastmeldungen', and a table with columns for 'Leistungsträger', 'Pre-CheckIns', and 'Anreisen'. The table shows 'Hotel Post Cunter (neu)' as the current entry.

3. Einen neuen Meldeschein erstellen Sie über den Button «Neuer Meldeschein» -> «Individualgast».

The screenshot shows a close-up of the 'Neuer Meldeschein' button in the feratel WebClient interface. The button is dark blue with a white plus sign and the text 'Neuer Meldeschein'. A red arrow points to the 'Individualgast' option in the dropdown menu that appears below the button. The dropdown menu also includes options for '+ Neue Voranmeldung', '+ Individualgast', and '+ Reisegruppe'. The background shows a search bar and other interface elements.

4. Bitte erfassen Sie alle Gastdaten vollständig (inkl. E-Mailadresse und Geburtsdatum). Sie können den Gast 2 löschen mittels Klick auf das «X» oder Sie können weitere Gäste hinzufügen mittels Klick auf «Gast hinzufügen». Speichern Sie die Daten mit dem Button «Änderungen speichern und schliessen.»

Neumeldung Individualgast x

▼ Hauptgemeldeter Gast Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK x Löschen

Anreise Geplante Abreise Abreise

Nachname / Vorname / Anrede / Sprache

Land / Nationalität PLZ / Stadt/Ort /

Straße Geburtstag / Alter

E-Mail

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

▼ Gast 2 mit gleichem Wohnsitz Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK [An-/Abreise ändern](#) [Löschen](#)

Nachname / Vorname / Anrede

Land / Nationalität Geburtstag / Alter

E-Mail

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern

Abgabebetrag:

5. Der soeben erfasste Gast erhält 14 Tage vor Anreise ein E-Mail zur Gästekarte und digitalen Urlaubsbegleiterin JULIA. Wird die Gästemeldung innert 14 Tage vor Anreise erfasst, erhält der Gast das E-Mail sofort. Es ist möglich, dass dieses E-Mail **im Spamordner** landet. **Weisen Sie den Gast auf diesen Umstand hin.** Das E-Mail sieht folgendermassen aus.



Sehr geehrter Herr Weibel

Wir freuen uns, dass Sie sich erneut für einen Aufenthalt im Val Surses entschieden haben. Damit Sie sich so einfach wie möglich in unserer Ferienregion zurechtfinden, steht Ihnen unsere digitale Urlaubsbegleiterin JULIA zur Seite.

In der JULIA können Sie Ihre Gästekarte abrufen. Mit der Gästekarte profitieren Sie im Sommer von Bergbahnen inklusive (exkl. Hunde und Sportgeräte), freiem Transport mit dem Postauto im Val Surses, Vergünstigungen auf den Bike- und Wanderbus, sowie weiteren attraktiven Leistungen. Die JULIA ist eine Web-App, das heisst es ist keine Installation erforderlich, lediglich eine kurze Registrierung.

[Jetzt registrieren](#)

Das bietet Ihnen die JULIA:

- » Gästekarte Val Surses
- » Tipps und Highlights in der Ferienregion
- » Webcams und Wetterinformationen
- » Statusbericht der Bergbahnen
- » Veranstaltungen & Aktivitäten
(direkt im JULIA Erlebnisshop online buchbar)
- » Restaurants
- » Informationen zu Mobilität und Transport
- » Tourenvorschläge
- » Schlechtwettertipps
- » Aktivitätenplaner und Merkliste

Leistungen Gästekarte:

6. Mit dem Klick auf «Registrieren» hat der Gast nach dem Erstellen eines Logins, Zugriff auf die JULIA und die Gästekarte.

The screenshot displays the website interface for Val Surses Savognin Bivio. At the top, a navigation bar includes a home icon, a profile icon, and menu items: 'Willkommen', 'Gästekarte' (highlighted with a red circle), 'Region', 'Erleben', and 'Meine Reise'. The main header area features a welcome message 'Willkommen, Herr Weibel', the date 'Heute ist Montag, der 20.06.', and the question 'Wie möchten Sie Ihren Tag verbringen?'. Below this is a weather section showing '27°C' with a sun icon, the condition 'heiter', and the source 'Quelle: Mowis'. The page is divided into two columns: 'Webcams' and 'Wetterdetails'. The 'Webcams' section contains two images: the top one shows a cable car with the text 'Gästekarte' overlaid (highlighted with a red circle), and the bottom one shows a lake and horses with the text 'Erlebnisshop' overlaid.

7. Über das Menü Gästekarte kann der Gast seine Gästekarte abrufen.

The screenshot shows the mobile application interface for Val Surses. At the top, there is a navigation bar with a chat icon on the left, the Val Surses logo (a woman in a red hat) and the text "Val Surses Savognin Bivio" in the center, and a menu icon on the right. Below the navigation bar are two rows of menu items: "Willkommen", "Gästekarte", "Region", "Erleben", "Meine Reise" in the first row, and "Mobile Karte", "Info", "Leistungen" in the second row. The "Gästekarte" item is highlighted with a blue underline. Below the menu is a header for the user "Philippe Weibel" with an upward arrow icon. The main content area displays a digital guest card. The card features a small image of a mountain landscape with the text "Gästekarte Val Surses". To the right of the image is a QR code. Below the image and QR code, the card details are listed: "Gästekarte Val Surses", "CardNr.: 2117534376", "Gültig: 16.6.2022 - 30.6.2022", "Philippe Weibel", and "1.1.1990". At the bottom of the card, it states "Nicht übertragbar/Lichtbildausweis erforderlich". Below the card, there is a share icon and the text "Gästekarte teilen".

Philippe Weibel

Gästekarte
Val Surses

Gästekarte Val Surses
CardNr.: 2117534376
Gültig: 16.6.2022 - 30.6.2022
Philippe Weibel
1.1.1990

Nicht übertragbar/Lichtbildausweis erforderlich

Gästekarte teilen

8. Wenn Sie möchten, können Sie dem Gast die Gästekarte zusätzlich separat per E-Mail zustellen. Gehen Sie dazu wie folgt vor. Öffnen Sie im feratel WebClient die Gästemeldung. Klicken Sie unten auf Gästekarte produzieren.

Details Meldeschein Nr. 7000053/1 x

▼ Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 734804111  

Anreise: 14.11.2022  Geplante Abreise: 31.03.2023  Abreise: Datum bis 

Nachname / Vorname: Weibel / Philippe Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch 

Land / Nationalität: Schweiz / Schweiz PLZ / Stadt/Ort: 7460 / Savognin

Straße: Stradung 42 Geburtsstag / Alter: 25.09.1991  / 31 / Erwachs 

E-Mail: p.weibel@valsurses.ch

[► Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung 

+ Gast hinzufügen

Gast Land: Schweiz 1 Person/en **Nicht gedruckt**
Personengruppe: Erwachsene 1 Person/en **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet

Meldeschein Typ: Standard **Erstellt:** 14.11.2022 15:08
Letzte Änderung: 14.11.2022 15:08 PIA  **Legende**

Abgabebetrag: --- 

Schließen  Blatt drucken  **Gästekarte produzieren**  Duplizieren  Änderungen speichern

9. Sie wechseln nun ins feratel Cardsystem. Klicken Sie unten rechts auf den Button «Alle Karten merken» und dann oben im Reiter auf «Merkliste»

feratel  **Gästekarte Val Surses**
window to the world

Kartenausgabe Handbücher

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Merkliste** Testdruck

Zu produzierende Karten - MW Testobjekt SVC12345_3539

Suchfilter

Karten-Nr.: Vorname: Nachname:
Startdatum von:  Startdatum bis:  Kartentyp:

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode
<input checked="" type="checkbox"/>		441282005	Mustermann Max		-1	MW Testobjekt	SAVO

Alle Karten merken Karten aus Merkliste entfernen

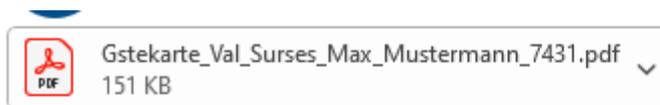
10. In der Merkliste wählen Sie im Feld «Aktion für alle gelisteten Karten» die Option «MobileCards senden» aus.

The screenshot shows the 'Merkliste' interface for 'MW Testobjekt SVC12345_3539'. The 'Aktion für alle gelisteten Karten' dropdown menu is open, showing options: 'Duplikate drucken', 'Kartentyp wechseln', and 'MobileCards senden' (highlighted in blue). Below the menu, there are input fields for 'Karten-ID', 'Vorname', 'Gültig bis', and 'Status'. The search results table shows one entry for 'Mustermann Max' with 'Karten-Nr. 441282005' and 'Mittgliedsbetrieb -1 MW Testobjekt'. A button 'Gelistete Karten aus Merkliste entfernen' is visible at the bottom.

11. Es erscheint nun ein grün umrahmtes Feld. Tragen Sie die E-Mail-Adresse des Gastes ein und aktivieren Sie das Feld «Merkliste anschließend leeren». Drücken Sie den Button «MobileCards senden». Der Gast erhält nun die Gästekarten per E-Mail.

The screenshot shows the 'Merkliste' interface with a green-bordered dialog box titled '>>> MobileCards senden'. The dialog has two radio buttons: 'Versand an eine Email-Adresse' (selected) and 'Versand an Karteninhaber'. Below, there is a dropdown for 'Vorlage' (set to 'Email MobileCards an einen Empfänger') and an 'Email' input field containing 'max.mustermann@muster.com'. A red 'X' is over the 'Merkliste anschließend leeren' text. At the bottom of the dialog are buttons for 'MobileCards senden' and 'Abbrechen'. A red arrow points to the 'MobileCards senden' button. The background interface is the same as in the previous screenshot, but the dropdown menu is now closed.

12. Das E-Mail das der Gast erhält, sieht folgendermassen aus:



Bun de

Willkommen in unserer Ferienregion Val Surses.

Sie erhalten unsere Gästekarte - Ihr Ticket für ein grenzenloses Ferienerlebnis.

Die Gästekarte Val Surses können Sie als E-Ticket (im Anhang) auf einem A4-Blatt ausdrucken oder/und als MobileCard auf Ihrem Smartphone speichern.

Für die MobileCard öffnen Sie bitte diese Mail auf Ihrem Smartphone und klicken Sie einfach auf den jeweiligen unten angeführten Link der Card und es öffnet sich Ihre persönliche mobile Gästekarte Val Surses, die Sie auf verschiedene Weise nutzen können:

- Aufgerufene **"MobileCard"** am Handy hinterlegen (Nutzung nur Online möglich).
Um nicht immer die Mail öffnen zu müssen, empfiehlt es sich den CardLink unter ihren Favoriten zu speichern, oder dem Startbildschirm hinzuzufügen – so haben Sie die mobile Gästekarte immer schnell griffbereit.
- Ihre Card über den Button **"Add to Apple Wallet"** auf Ihr Smartphone laden.
Wenn Sie ein iPhone nutzen, wird diese automatisch in der Applikation Wallet abgelegt. Wenn Sie ein Smartphone mit dem Betriebssystem Android nutzen, können Sie Ihre Card mit der Applikation PassWallet nutzen.

Passwallet können Sie kostenlos hier runterladen: [App Passwallet gratis runterladen](#).

Hier geht's zu Ihren mobilen Gästekarten Val Surses:

[1. MobileCard - Mustermann Max - CARD-Nr. 441282005](#)

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Karte(n) nicht übertragbar sind.

Die Leistungen der Gästekarte finden Sie unter www.valsurses.ch/gaestekarte.

Wir wünschen Ihnen einen erlebnisreichen und unvergesslichen Aufenthalt.

Freundliche Grüsse

Tourismus Savognin Bivio Albula AG
CH-7460 Savognin
Tel: +41 81 659 16 16
Fax: +41 81 659 16 17
ferien@savognin.ch | www.valsurses.ch

Weitere Informationen zur JULIA unter: www.valsurses.ch/julia

Weitere Informationen zur Gästekarte unter: www.valsurses.ch/gaestekarte

Bei Fragen zur Gästekarte oder JULIA steht Ihnen das Team der Ferienregion Val Surses Savognin Bivio gerne zur Verfügung.

ferien@valsurses.ch

081 659 16 16